**12.10.2021 Учебная группа 4ТЭМ**

**Преподаватель Кравцова Лариса Васильевна**

**МДК 02.01 Организация работы подразделения организации и управления ею**

**Раздел ПМ 02.01.01 Экономика отрасли**

**2. Организация деятельности предприятия**

**Тема 2.2: Основы научной организации труда и технического нормирования**

**Лекция №10**

**Цели занятия:**

**- образовательная –** изучение сути технического нормирования, его задач;

**- воспитательная –** воспитание интереса к выбранной специальности;

**- развивающая –** развитие умения анализировать полученную информацию.

**Задачи занятия:** рассмотреть классификацию затрат рабочего времени.

**Мотивация:** полученные знания и умения необходимы для дальнейшего изучения учебной дисциплины МДК 02.01 Организация работы подразделения организации и управления ею и найдут практическое применение при трудоустройстве по специальности.

**Задание студентам:**

1.Записать в тетрадь и выучить конспект лекции.

2. Ответить на контрольные вопросы.

Фотографию конспекта и ответы на контрольные вопросы в текстовом документе в формате Word или в тексте электронного письма прислать на электронный адрес [**kravcova200167@mail.ru**](mailto:kravcova200167@mail.ru) в срок **до 08.00 13.10.2021.**

План

1. Суть технического нормирования, его задачи.

2. Классификация затрат рабочего времени

Литература:

1. Туревский И.С. Экономика отрасли. Автомобильный транспорт. М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2011, 288с.

**Конспект лекции:**

**Вопрос 1. Суть технического нормирования, его задачи.**

**Нормирование труда** – это установление необходимых затрат рабочего времени (меры затрат труда) на изготовление единицы продукции или ее выработки в единицу времени, на выполнение заданного объема работ или обслуживание средств производства в конкретных организационно-технических и природно-климатических условиях. Техническим оно называется потому, что методы нормирования труда учитывают характер и конструкцию используемых в процессе труда технических средств, технологию, организацию рабочих мест, другие технические и организационные условия.

Норма является мерой затрат труда, служит основой для расчета и учета многих показателей деятельности предприятия, одним из критериев при обосновании эффективности инвестиций и новой техники; как средство оценки уровня производительности труда – позволяет сравнивать действующие нормы с фактическими затратами труда, оценивать их напряженность; как мера вознаграждения за труд – способствует распределению заработной платы по количеству затраченного труда, выступает обязательной частью его сдельной (при расчете норм выработки, установлении разряда работ и сдельной расценки) и повременной (например, при установлении нормированного задания, норм обслуживания) форм оплаты.

На предприятиях процесс **нормирования труда** включает следующие основные этапы:

* изучение структуры затрат рабочего времени и передового опыта организации труда по выполняемой работе;
* проектирование рациональных приемов и методов труда, разработку нормативных материалов;
* установление норм затрат труда по каждому элементу и в целом на операцию с учетом влияния технических, организационных, психофизиологических, социальных и экономических факторов;
* проверку и уточнение норм в производственных условиях, их внедрение и поддержание на прогрессивном уровне путем своевременного пересмотра и замены, исходя из проводимых организационно-технических мероприятий, повышения навыков и квалификации работников.

Основная **задача нормирования труда** – последовательное улучшение организации труда с целью снижения трудоемкости продукции (работ, услуг), усиление материальной заинтересованности работников в результате своего труда, повышение эффективности производства, поддержание обоснованных соотношений между ростом производительности труда (объемом работ, услуг или выпуском продукции) и заработной платы. Оно должно способствовать активному внедрению в производство достижений науки и техники, передовой технологии. Нормирование труда и, в частности, методы изучения затрат рабочего времени важны в ликвидации простоев оборудования и исполнителей, рационализации труда, в изучении и распространении передового опыта работы.

В **процессе нормирования труда** выявляют и устраняют лишние трудовые приемы и движения, непроизводительные и утомительные заменяют более рациональными, изыскивают возможности совмещения отдельных элементов в производственной операции, разрабатывают и внедряют технически обоснованные нормы труда, способствующие его производительности.

Нормирование труда способствует рациональной расстановке кадров предприятия и правильному использованию ими рабочего времени. Разработанные нормы используют при составлении планов и прогнозов, решении вопросов разделения и кооперации труда, при определении количества оборудования и численности работающих.

**Вопрос 2. Классификация затрат рабочего времени**

**Рабочее время —** это время участия в трудовой деятельности, измеримое продолжительностью рабочего дня, недели, месяца или года; время служащее мерой оценки различных затрат труда. Продолжительность рабочего дня или недели в разных странах неодинакова и различается по отраслям хозяйства, условиям работы, профессиям и возрасту работников.

**Классификация затрат рабочего времени** представляет собой объединение затрат рабочего времени в родственные группы, обладающие общими признаками, с целью изучения структуры и разработки оптимального баланса затрат рабочего времени, выявления нерациональных затрат рабочего времени, определения возможного повышения производительности труда.

**Классификация затрат рабочего времени производственных рабочих**.

В качестве единой, удовлетворяющей требованиям всех отраслей хозяйства в нашей стране принята дифференцированная классификация затрат рабочего времени исполнителя, содержащая деление затрат времени по категориям и видам. Данная классификация используется для установления правильных пропорций и абсолютных размеров составных элементов нормируемого времени. В тех случаях, когда не представляется возможным выделить для изучения отдельные категории и виды затрат времени при выполнении отдельных работ, рекомендуется анализировать более укрупненные категории и виды затрат времени. Рабочее время, или время работы исполнителя, слагается из***времени работы по выполнению производственного задания и времени перерывов***. Следует отметить, что время работы включает и затраты времени рабочего на подготовку к выполнению производственного задания. Таким образо**м,** время работы состоит из следующих категорий затрат рабочего времени исполнителя: подготовительно-заключительного времени, оперативного времени и времени обслуживания рабочего места.

*Подготовительно-заключительное* время используется рабочим на подготовку к выполнению производственного задания и действия, связанные с его окончанием. Его продолжительность не зависи**т** от объема выполняемой работы. На практике подготовительно-заключительное время устанавливается, как правило, на выполнение конкретного задания (например, партии изделий).

*Оперативное время* — время, затрачиваемое непосредственно на выполнение заданной работы. В свою очередь оно подразделяется на основное и вспомогательное время.

*Основное время* — это время, в течение которого достигается непосредственная цель технологического процесса, т.е. происходит качественное изменение предмета труда. Вспомогательное время представляет собой время, затрачиваемое на выполнение действий, обеспечивающих возможность выполнения основной работы. К вспомогательным элементам операций относятся установка и снятие деталей, управление оборудованием, контроль изготовляемых изделий и т.д.

Время*обслуживания рабочего места* необходимо для поддержания рабочего места в состоянии, обеспечивающем производительную работу в течение смены. Оно подразделяется на время технического и организационного обслуживания. Время технического обслуживания рабочего места — это время, затрачиваемое рабочим на уход за рабочим местом, оборудованием и инструментом, которые необходимы ему для выполнения производственного задания. Время организационного обслуживания рабочего места затрачивается на уход за рабочим местом, связанный с выполнением работы в течение смены. К этой категории относятся затраты времени на раскладку в начале и уборку в конце рабочей смены инструмента, на чистку и смазку оборудования.

***Время работы, не предусмотренное производственным заданием***, — это время, затрачиваемое на выполнение случайной и непроизводительной работы. К*случайным* следует относить работы, непредусмотренные производственным заданием, но вызванные производственной необходимостью.*Непроизводительные* работы не только не предусмотрены производственным заданием, но и не вызваны производственной необходимостью.

**Время перерывов в работе** подразделяется на время регламентированных и время нерегламентированных перерывов в работе.***Время регламентированных перерывов*** включает время на отдых и личные надобности и время перерывов по организационно-техническим причинам. Время***перерывов в работе, обусловленных технологией и организацией*** производственного процесса, — это время, необходимость которого вызывается спецификой технологического процесса или организации производства. Время на***отдых и личные надобности*** устанавливается для поддержания нормальной работоспособности и для личной гигиены. Длительность перерывов на отдых зависит от условий труда.

Перерывы в работе, связанные с нарушением нормального течения производственного процесса, являются***нерегламентированными перерывами.*** Причины их появления —*недостатки в организации производства и нарушения трудовой дисциплины.*

Все рабочее время исполнителя можно подразделить на производительные затраты и потери рабочего времени.

Производительные затраты рабочего времени включают в себя время работы по выполнению производственного задания, время выполнения случайной работы и время регламентированных перерывов в работе.

Потери рабочего времени — это время выполнения непроизводительной работы и время нерегламентированных перерывов в работе.

**Классификация затрат рабочего времени управленческого персонала**

Классификация затрат рабочего времени управленческого персонала базируется на рассмотренной выше классификации затрат рабочего времени производственных рабочих. В этой связи более подробно остановимся только на тех категориях и видах затрат рабочего времени управленческого персонала, которые имеют принципиальные отличия по своему содержанию.

Время*организационно-административной работы* — это время, затрачиваемое на непосредственное управление действиями и поведением людей в процессе их трудовой деятельности. Данный вид деятельности включает в себя выполнение следующих операций: служебно-коммуникационных, распорядительных, координационных контрольно-оценочных.

Время*творческой работы* — это время умственной деятельности работника, направленной на исследование и разработку стоящих перед ним производственных проблем. Результатами творческой работы, как правило, являются выработка и принятие решений, определение путей и методов достижения поставленных целей.

Время*формально-логической работы* — время, затрачиваемое на выполнение операций, основанных на обработке информации с использованием имеющихся алгоритмов, методик и заранее определенных правил.

Время*технической работы* — это время выполнения стереотипных операций по информационному обеспечению процессов производства, труда и управления. В процессе выполнения данных операций, как правило, используются разнообразные средства вычисли тельной и организационной техники.

Рассмотренная классификация затрат рабочего времени может быть использована не только для изучения и анализа структуры затрат и содержания труда управленческого персонала, но и для определения периодичности выполнения отдельных видов работ и oпераций, уровня их автоматизации или механизации

**Контрольные вопросы:**

1. Дайте определение понятию Нормирование труда.

2. Какие основные этапы включает процесс нормирования труда?

3. Назовите основную задачу нормирования труда.

4. Дайте определение понятию Рабочее время.

5. Приведите классификацию затрат рабочего времени производственных рабочих.

6. Приведите классификацию затрат рабочего времени управленческого персонала.

7. Дайте определение понятию Подготовительно-заключительное время.

8. Дайте определение понятию Времяорганизационно-административной работы

9. Дайте определение понятию Основное время.

10. Дайте определение понятию Время технической работы.